

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Архангельской СОШ»
А.С.Губанова
Приказ №131/3 от 01.09.2020 г.



План работы
службы школьной медиации МКОУ «Архангельская СОШ»
Аннинского муниципального района
Воронежской области
на 2020/2021 учебный год

Цель:

Освоение навыков само- и взаимопомощи в процессе разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
2. Обучение учащихся (воспитанников) и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
4. Подготовка и проведение мероприятий по созданию и расширению информационного пространства о восстановительных технологиях
5. Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

№ пп	Мероприятия	Целевая группа	Сроки проведения	Ответственный
I. Проведение программ восстановительной медиации				
1	Анализ и сбор информации о ситуации	Обучающиеся, родители	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы
2	Проведение программ медиации		По мере поступления случая в работу	Члены службы медиации.
3	Консультирование законных представителей, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ.		По необходимости	Члены службы медиации.
4	Контроль за выполнением		Постоянно	Куратор

	договора по восстановительным программам.			
5	Проведение программ медиации по запросам территориальной службы медиации, КДНиЗП (с предоставлением отчета о проведенной восстановительной работе)		По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы
6	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов.		Каждый квартал	Куратор

II. Проведение профилактической работы

1	Реализация восстановительных программ активом школьной службы медиации.	Учащиеся 1-11 классов	По мере поступления случая в работу	Куратор Медиаторы
2	Оформление стенда «Школьная служба медиации»		1 раз в квартал	Куратор Медиаторы
3	Рабочие заседания актива ШСМ		1 раз в месяц	Куратор Медиаторы
4	Подготовка и участие в практикуме «Дорогою добра» для 1 классов		Октябрь	Куратор Медиаторы
5	Анкетирование учащихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов		В течение года	Члены службы медиации.
6	Сотрудничество с Советом профилактики школы		В течение года	Члены службы медиации.
7	Проведение классных часов на тему: «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»,		Ноябрь Апрель	Члены службы медиации.

	5-11 классы			
9	Подготовка и проведение активом ШСМ цикла занятий для учащихся начальной школы «Уроки общения»		Вторая половина учебного года	Куратор Медиаторы
III. Участие в областных мероприятиях (семинары, вебинары и т.д.)				
1	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности Школьной Службы Медиации	Медиаторы, специалисты СШМ	В течение года	Медиаторы, специалисты СШМ
IV. Проведение информационно-просветительской работы				
1	Акция «Работа СШМ».		сентябрь	Куратор Медиаторы
2	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)		В течение года	Куратор Медиаторы
3	Редактирование раздела на сайте школы «Служба школьной медиации»		Сентябрь	Куратор, ответственный за ведение школьного сайта
4	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации		В течение учебного года	Члены службы медиации.
5	Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию		В течение учебного года	Медиаторы
6	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной		Сентябрь	Куратор Медиаторы

	службы медиации.			
--	------------------	--	--	--