

Рассмотрено и принято
На педагогическом совете
МКОУ «МКОУ Архангельская СОШ»
Протокол № 8
от «06» апреля 2020 года

«Утверждаю!»
Директор школы
МКОУ «Архангельская СОШ»
Л.И.Зуева.
Приказ № 42
от «06» апреля 2020 года



**Положение
об организации образовательного процесса
в МКОУ «Архангельская СОШ»
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
на территории Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области № 329 от 03.04.2020 г., приказа отдела образования, опеки и попечительства Аннинского муниципального района №73 от 06.04.2020 «Об организации работы общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования Аннинского муниципального района Воронежской области в период с 06 по 30 апреля 2020 года».

1.2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности учреждения по организации учебно-воспитательного процесса, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса (режим работы).

2.1. Администрация учреждения на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее самоизоляции).

2.2. Во время самоизоляции деятельность учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, существующим расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Администрация учреждения:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время самоизоляции.
- контролирует соблюдение работниками учреждения самоизоляционного режима
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы учреждения во время самоизоляции
- контролирует оперативное отражение информации об организации образовательного процесса на официальном сайте, электронных дневниках, официальных аккаунтах в соцсетях(ВК);

-организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время самоизоляции : виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте учреждения;

-осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников об организации работы во время самоизоляции, в том числе через сайт учреждения, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, родительские группы;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами;

- организует использование педагогами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет мониторинг применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогами учреждения.

2.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, через все доступные информационные каналы, в том числе электронные дневники, родительские группы;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время самоизоляции, с применением различных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время самоизоляции определяется администрацией учреждения.

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы домашней самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3. Учитель-предметник организует образовательный процесс через следующие формы:

3.3.1. дистанционные образовательные технологии (образовательные платформы: Электронный дневник, Яндекс.учебник, Российская электронная школа и др.), которая предполагает следующие основные виды учебных занятий:

- по электронной почте: краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы;

3.3.2. индивидуальные и групповые консультации обучающихся в дистанционном режиме (страница ВК, по телефону, др.);

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время самоизоляции оценивается.

3.5. Самостоятельная деятельность обучающихся во время самоизоляции может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода из самоизоляции, пробелы устраняются через индивидуальную работу.

4. Деятельность обучающихся во время карантина.

4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают школу.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время самоизоляции задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители(законные представители) обучающихся имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о самоизоляционном режиме;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время самоизоляции, с применением дистанционных технологий;

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком самоизоляционного режима;
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время самоизоляции с применением дистанционных технологий.

5. Ведение документации.

5.1.Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены самоизоляционных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании «Учебные занятия приостановлены в связи с приказом директора учреждения».

5.2. Согласно расписанию занятий в журналах заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время самоизоляции, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.