Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Архангельская средняя общеобразовательная школа

|  |
| --- |
| F:\ПАСПОРТ\11 каб.JPG |

ПАСПОРТ

***учебного кабинета математики № 11***

**Зав. кабинетом:**

Лысикова Надежда Викторовна

2015-2020 г.

**Учебный кабинет** – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

**Цель паспортизации учебного кабинета:**

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

**Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество   ответственного  за   кабинет | Лысикова Надежда Викторовна |
| Класс, ответственный за кабинет | 10 класс |
| Число посадочных мест | 22  места |
| Тип освещения | Лампочное |
| Комплект учебников | В наличии |
| Инструкция по технике безопасности | Имеется |
|  |  |

**Назначение кабинета**

***предназначен для организации учебно-воспитательного процесса  учащихся средних и старших классов***

**Опись имущества кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование имущества** | **Количество** |
| 1 | Шкаф | 5 |
| 2 | Стол учительский | 1 |
| 3 | Стул учительский | 1 |
| 4 | Стол ученический(двуместный) | 11 |
| 5 | Стол ученический(одноместный) | 1 |
| 6 | Стул ученический | 22 |
| 7 | Доска (трехстворчатая) с подсветкой | 1 |
| 8 | Компьютер | 1 |
| 9 | Монитор | 1 |
| 10 | Мультимедийный проектор | 1 |
| 11 | Экран | 1 |
| 12 | Колонки | 1 |
| 13 | Принтер HP Laser Jet P1102w | 1 |
| 14 | Штора(тюль) | 1 |
| 15 | Жалюзи(горизонтальные) | 3 |

**Инвентарная ведомость**

**на технические средства обучения учебного кабинета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование ТСО | | Год приобретения | Инвентарный № по школе | |
|  | Компьютер | |  | 92400906 | |
|  | Монитор | |  | 92400046 | |
|  | Колонки | |  | ------------- | |
|  | Экран | |  | 92400841 | |
|  | Мультимедийный проектор | |  | 92400827 | |
|  | Принтер HP | |  | 92400865 | |
| **Таблицы и наглядные пособия.** | | | | | |
| **№ п/п** | | **Наименование** | | | **Количество** | |  |
| 1. | | Нагл пособ алгебра и нач анализа (ламинированные) | | | 3 | |
| 2. | | Нагл пособ арифметич квадратный корень 8 кл | | | 3 | |
| 3. | | Таблица алгебра 10-11 кл показ функция/логарифм | | | 2 | |
| 4. | | Таблица алгебра 7-9 кл квадр уравнение/квадр | | | 1 | |
| 5. | | Таблица алгебра квадр нерав/квад функция 11, 12 | | | 1 | |
| 6. | | Таблица алгебраич преобразования дрофа | | | 2 | |
| 7. | | Таблица матем натуральные числа/признаки | | | 2 | |
| 8. | | Комплект нагл пособий матем треугольники+метод спектр | | | 1 | |
| 9. | | Комплект нагл пособий матем тригонометрич уравнен и неравенства спектр | | | 1 | |
| 10. | | Комплект нагл пособ матем тригонометр функции+методспектр | | | 1 | |
| 11 | | Комплект великие математики с кратким жизнеописанием | | | 1 | |

**Чертёжные инструменты и модели.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество |
| 1. | Линейка классная пластиковая | 1 |
| 2. | Транспортир классный деревянный | 2 |
| 3. | Циркуль для классной доски пластиковый | 1 |
| 4. | Треугольник классный пластиковый | 2 |
| 5. | Треугольник классный деревянный | 1 |
| 6. | Набор геометрические тела вращения деревянные | 9 |
| 7. | Набор многогранников пластиковый | 10 |

**Мультемедийное програмное обеспечение**

1. Электронное издание «Алгебра 7-11»

2. Электронное издание «Математика 5-11. Практикум»

3. Электронное издание «Вычислительная математика и программирование 10-11 классы»

4. Электронное издание «Живая геометрия»

**Занятость кабинета (2017-2018 учебный год)**

**Расписание звонков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 урок | 8.30 – 9.15 |
| 2 урок | 9.25 – 10.10 |
| 3 урок | 10.20 – 11.05 |
| 4 урок | 11.25 – 12.10 |
| 5 урок | 12.30 – 13.15 |
| 6 урок | 13.25 – 14.10 |
| 7 урок | 14.20 – 15.05 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
| 9.25-12.10 | 8.30 -13.15 | 8.30-13.15 | 8.30 -15.05 | 8.30 -14.10 |

**Занятость кабинет № 11 на 2017-2018 учебный год**

**Урочные часы работы кабинета.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **понедельн** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** |
| **1** |  | 6  (матем) | 10 (матем) | 6  (матем) | 9  (матем) |
| **2** | 9  (матем) | 9  (матем) | 9  (матем) | 10  (матем) |  |
| **3** | 6  (матем) | 7  (инф) | 6  (матем) | 9  (матем) | 6  (матем) |
| **4** | 10  (матем) | 9  (инфор) | 8  (инфор) |  | 9  (инфор) |
| **5** |  | 7  (немец) | 5  (техн) | 5  (техн) | 10  (матем) |
| **6** |  |  |  |  | 7  Учебный курс |
| **7** |  |  |  | 10  (МХК) |  |

**Внеурочная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Понедел. | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|  |  | 17.00-17.45  18.00-18.45  Подготовка к ГИА 9 класс |  |  |

**Перспективный план  развития кабинета на 2015-2020 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Что планируется | Ответственный | Результат |
| 1. | Расширять библиотечный фонд кабинета. | учитель |  |
| 2. | Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала по разделам математики среднего и старшего звена(контрольные и самостоятельные работы), тестовых заданий для подготовки к ГИА и ЕГЭ. | учитель |  |
| 3 | Расширить тематику накопительных папок, пополнять их содержание. | Учитель |  |
| 4 | Создание банка презентаций по основным темат курса математики среднего звена(в ходе работы над темами) | Учитель |  |
| 5 | Продолжить работу по озеленению  кабинета. | Учитель, в сотрудничестве с родительским комитетом |  |
| 6 | Приобретение наглядных средств по геометрии(плоские и пространственные фигуры) | Администрация школы |  |
| 7 | Ремонт кабинета | Учитель, родители |  |
| 8 | Замена стульев в кабинете(в перспективе) | Администрация школы |  |

Учебно- методическая и справочная литература

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Автор** | **Издательство** | **Год издания** |  |
| 1 | Дидактические материалы по алгебре.7 класс. | Ю.Н. Макарычев, Н.Г. Миндюк | М: Просвещение | 2006 |
| 2 | Геометрия: дидакт. материалы для 7 кл. | Б.Г. Зив, В.М. Мейлер. | М.: Просвещение | 2008 |
| 3 | Алгебра. Дидактические материалы. 8 класс | Ю.Н.Макарычев Н.Г.Миндюк | М.: Просвещение | 2010 |
| 4 | Дидактические материалы по геометрии для 8 класса. | .Г. Зив, В.М. Мейлер | М.: Просвещение | 2005 |  |
| 5 | Алгебра. Дидактические материалы. 9 класс | Ю.Н.Макарычев Л.Б. Крайнева Н.Г.Миндюк | М.: Просвещение | 2010 |
| 6 | Методички для подготовки к ГИА и ЕГЭ разных лет. | Лысенко, Семенов , Ященко… | Экзамен, Легион | 2008-2014 |

Требования к кабинету

**Требования к размещению и хранению учебного оборудования**

1. Система размещения и хранения учебного оборудования должна обеспечивать:

- сохранность средств обучения;

- постоянное место, удобное для извлечения и возврата изделия; закрепление места за данным видом учебного оборудования на основе частоты использования на уроках;

- быстрое проведение учета и контроля для замены вышедших из строя изделий новыми.

Основной принцип размещения и хранения учебного оборудования - по видам учебного оборудования, с учетом частоты использования данного учебного оборудования и правил безопасности.

2. Учебное оборудование должно размещаться так, чтобы вместимость шкафов и других приспособлений были максимально использованы при соблюдении перечисленных выше требований.

3. Книжный фонд (словари, справочники, научно-популярная и художественная литература) должны храниться в секционном шкафу на специально выделенных полках.

4. Часть средств обучения математике, составляющая точный материал (текстовой и изобразительный) должна храниться в приспособлениях типа каталожных ящиков, соответствующих формату изданных карточек.

5. Таблицы, должны храниться в специальных ящиках под классной доской или установленных отдельно под экспозиционными щитами. Таблицы размещаются в секциях по классам и темам с указанием списка и номера таблиц.

6. Диапозитивы хранят в картонных коробках, диафильмы - в пластмассовых коробках в специально изготовленных гнездах-укладках из дерева или пенопласта; транспаранты - в полиэтиленовых конвертах. Все экранные средства должны храниться в секциях с глухими дверками вдали от отопительных сооружений.

7. Аппаратуру хранят в секциях с глухими дверками, разместив съемные полки в них на нужной высоте.

**Требования к оформлению интерьера кабинета**

1. Необходимо правильно подобрать цветовую гамму окраски стен кабинета. Наиболее благоприятными для работы являются холодные цвета: зеленый, голубой, сине-зеленый и их оттенки.

Оформление экспонируемых материалов должно гармонично сочетаться с окраской стен, цветом и отделкой мебели.

2. В кабинете целесообразно разместить стенды: рабочие, относящиеся к какой-либо теме программы; справочные (длительного пользования); юбилейные, не имеющие прямого отношения к программам.

Основу экспозиции учебного кабинета составляют рабочие стенды. Содержание этих стендов может быть связано с разными аспектами в изучении математики.

3.Справочно-информационный и инструктивный материал целесообразно распределить между стендами; он может экспонироваться и на специальном щите.

4. Рабочие стенды размещают в центре боковой стены свободной от различных приспособлений. Для юбилейных экспозиций используют верхнюю часть задней стены.

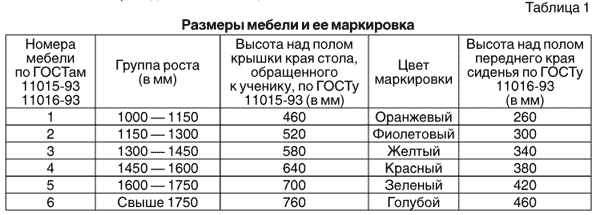
5. Стенд не должен быть перегружен экспонатами: на нем целесообразно поместить

Санитарно-гигиенические правила работы в кабинете

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Непрерывная длительность (мин.) не более | | | | | |
| Просмотр статистических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения | Просмотр телепередач | Просмотр динамических изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения | Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой | Прослушиваемые аудиозаписи | Прослушивание аудиозаписи в наушниках |
| 1 - 2 | 10 | 15 | 15 | 15 | 20 | 10 |
| 3 - 4 | 15 | 20 | 20 | 15 | 20 | 15 |
| 5 - 7 | 20 | 25 | 25 | 20 | 25 | 20 |
| 8 - 11 | 25 | 30 | 30 | 25 | 25 | 25 |

**Продолжительность непрерывного применения технических**

**средств обучения на уроках**



Правила пользования учебным кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

 2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.   
    3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

  4. Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

**Валеологический паспорт кабинета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Санитарно-гигиеническая оценка классной комнаты** |  |
| Коэффициент естественной освещённости   ( наиболее удалённое место 1,75 – 2 % ) | *согласно нормам* |
| Основной поток света  ( только с левой стороны) | *с левой стороны* |
| Наличие световых проёмов в стене, где висит доска  ( не допускается ) | *нет* |
| Расположение пособий | *впереди, сбоку.* |
| Оптимальная ориентация окон классных комнат | *согласно нормам* |
| Гигиенические нормы соблюдение окон | *чистота, жалюзи* |
| Место цветов в классе | *сзади, впереди, сбоку ( в специально отведённых местах)* |
| Освещённость классной комнаты | *согласно нормам* |
| Включение светильников   ( раздельное) | *раздельное* |
| Освещённость рабочей поверхности | *норма* |
| **Наполняемость классной комнаты** |  |
| Площадь классной комнаты |  |
| Форма классной комнаты | *норма* |
| Расположение  столов в классной комнате | *согласно нормам* |
| Вход в класс | *сбоку, впереди* |

**Анализ работы кабинета за 2016-2017 уч. год.**

Кабинет математики №11 начал свою работу с 01.09.2013года

План работы кабинета математики на 2016-2017 учебный год был полностью реализован.

Был составлен график работы кабинета и занятия в нем проводились в соответствии с расписанием.

Так же проводились дополнительные занятия по подготовке к ГИА, с учениками 9 классов и слабоуспевающими учащимися.

В кабинете соблюдается санитарно –гигиенический режим, ведется постоянная работа по поддержанию порядка в классной комнате: регулярное дежурство ответственного класса, необходимый текущий ремонт мебели, мероприятия по озеленению класса.

Продолжает вестись работа по накоплению методического материала: собраны папки контрольных работ по классам, подборка вариантов ЕГЭ и ГИА различных лет. Оформлены стенды по подготовке к ЕГЭ и ГИА , информирующие учеников о правилах процедуры сдачи ГИА.

**Правила техники безопасности**

1. В кабинете невозможны подвижные игры. Запрещается бегать по кабинету.
2. Окна могут быть открыты только в присутствии учителя или отсутствии учащихся.
3. В отсутствии учителя запрещается прикасаться к электроприборам и розеткам.
4. В отсутствие учителя всё электрооборудование отключается.
5. В отсутствие учителя невозможно перемещение классной доски.
6. В отсутствие учителя класс не может быть заперт учащимися изнутри.
7. Дверцы шкафов и другой мебели должны быть закрыты.
8. Все указания учителя по обеспечению безопасности в классе выполняются учащимися быстро и безусловно.