

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АРХАНГЕЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
МКОУ «АРХАНГЕЛЬСКАЯ СОШ»  
ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

Индекс 396230  
Воронежская область, Аннинский район,  
С. Архангельское, ул. Мира, д. 24  
Тел. 8947346)31256

02.09.2019 года

№ 149

Об организации питания обучающихся

Во исполнении распоряжения администрации Аннинского муниципального района Воронежской области № 408-р от 26.08. 2019 года «О мерах по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций Аннинского муниципального района в 2019 – 2020 учебном году», приказа отдела образования, опеки и попечительства № 134 от 26.08.2019 г. «Об организации питания обучающихся общеобразовательных организаций в 2019-2020 учебном году»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию питания на 2018\2019 учебный год зам. директора по ВР Свиридова Р.А.
2. Ответственному за организацию питания:
  - 2.1. Оформить папку о нормативно правовом обеспечении питания школьников.
  - 2.2. Разработать график питания.
  - 2.3. Обеспечить дежурство в столовой классных руководителей.
  - 2.4. Предоставить на утверждение список состава бракеражной комиссии;
  - 2.5. Предоставить на утверждение Правила поведения в столовой;
  - 2.6. Принять меры, направленные на организацию питания обучающихся, в соответствии с требованиями, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».
  - 2.7. Организовать бесплатное двухразовое горячее питание за счёт средств муниципального бюджета, из расчёта 60 рублей в день, обучающихся 1-11 классов муниципальных казенных общеобразовательных учреждений из многодетных и малообеспеченных семей, учащихся- юношей допризывного возраста с дефицитом массы тела, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации по решению Управляющего совета.
  - 2.8. Обеспечить 100% охват двухразовым горячим питанием обучающихся 1-11 классов, не пользующихся льготами, из расчёта 60 рублей в день, за счет родительской платы и привлечения средств из внебюджетных источников.
  - 2.9. Организовать работу по взиманию и расходованию родительской платы за питание учащихся в соответствии с методическими рекомендациями.
  - 2.10. Усилить контроль за соблюдением меню, в частности: недопущения занижения масс порций блюд, энергетической ценности, калорийности при организации питания обучающихся.
  - 2.11. Принять меры по недопущению поставок продукции, содержащей ГМО, а также без сертификатов продукции.
  - 2.12. Обеспечить своевременную выдачу школьникам 1 - 9-х классов (не менее трех раз в неделю) молока, соответствующего требованиям ГОСТ Р 52783-2007 «Молоко для питания детей дошкольного и школьного возраста. Технические условия», утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от

30.11.2007 № 341-ст, в объеме, отвечающем их потребностям, но не менее 200 миллилитров в день.

2.13. Проанализировать итоги работы УПБ по производству с/х продукции, с целью определения соответствующей программы действий на 2019 год.

2.14. При организации питания школьников, максимально использовать с/х продукцию, выращенную на пришкольных участках, для удешевления школьного питания.

2.15. Организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися и воспитанниками их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

2.16. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания

2.17. Организовать работу по формированию культуры здорового питания обучающихся в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ, Департамента воспитания и социализации детей от 12.04. 2012г. №06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников».

2.18. Использовать в работе методические рекомендации по организации питания обучающихся, подготовленные в соответствии с протоколом заседания правительства Воронежской области от 28 января 2015 года № 1 по вопросу «О совершенствовании организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Воронежской области».

2.19. Составлять отчет по питанию 1 раз в месяц и передавать заведующему хозяйством Свиридову А.А.

2.20. Обеспечить размещение и актуализацию на официальных сайтах учреждений нормативной правовой базы, регламентирующей организацию школьного питания, циклического двухнедельного меню, информации об организации питания школьников за счет родительской платы.

2.21. Ежеквартально осуществлять проведение мониторинга питания и направлять информацию в отдел образования, опеки и попечительства до 10 числа последнего месяца квартала

3. Заведующему хозяйством Свиридову А.А.

3.1.. Своевременно оформлять заявки на молоко.

3.2. отчитываться 1 раз в месяц по питанию в централизованной бухгалтерии.

4. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделяемых на питание обучающихся, за обеспечением качественного, безопасного и полноценного питания оставляю за собой.

Директор школы



Л.И. Зуева

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_ Свиридов Р.А. \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_ Свиридов А.А. \_\_\_\_\_ 2019 г.