Приложение 1

К приказу № 62\1

От 02.09.2013 г. по

МКОУ Архангельской СОШ

ПРОГРАММА

**«Подготовка и проведение итоговой аттестации**

**в МКОУ «Архангельская СОШ»**

Архангельское – 2013

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Выход** | **Документ** |
| 1 | Планирование организационно-методической работы с учащимися, учителями, родителями.  **Цель**:координация действий по подготовке итоговой аттестации | Зам по УВР | Сентябрь | Административная планёрка |  |
| 2 | Административные контрольные работы по русскому языку и математике.  **Цель**: уровень ЗУН | Администрация | Сентябрь-апрель | Справка, административное совещание, приказ по школе |  |
| 3 | Тренинги «Уверенность», «Волнуйтесь спокойно-скоро экзамены».  **Цель:** коррекция поведения. | Педагог-психолог | Ноябрь, апрель | Годовой отчёт психолога по направлению |  |
| 4 | Предварительный сбор заявлений обучающихся 9-х классов на выбор предметов для экзаменов (с учётом дальнейшего профиля обучения), согласование с родителями.  **Цель:** информирование педколлектива, координация подготовки к экзаменам. | Зам по УВР, классные руководители | Октябрь | Административное совещание |  |
| 5 | Сбор заявлений обучающихся 11-х классов на выбор предметов для экзаменов (с целью организации подготовки к ЕГЭ), согласование с родителями.  **Цель:** информирование педколлектива, координация подготовки к экзаменам. | Зам по УВР, классные руководители | Октябрь | Административное совещание |  |
| 6 | Обеспечение демоверсиями выпускников.  **Цель:** ознакомление учащихся со структурой КИМов | Классные руководители. родители | Весь период | Административное совещание, родительское собрание |  |
| 7 | Работа с документами федерального, регионального, муниципального уровней по проведению государственной ( итоговой) аттестации обучающихся 9, 11-х классов в независимой форме.  **Цель**: создание нормативно-правовой базы по подготовке и проведению итоговой аттестации в ОУ | Зам по УВР | Весь период | Административное совещание |  |
| 8 | Классно-обобщающий контроль 9, 11 классов.  Цель: уровень ЗУН на «выходе» | Зам по УВР | Ноябрь-февраль | Справка, административное совещание, приказ по школе |  |
| 9 | Знакомство педагогов с нормативными документами, регламентирующими итоговую аттестацию.  Цель: изучение нормативно-правовой документации. | Администрация | Весь период | административное совещание, приказ по школе |  |
| 10 | Обучение учителей-предметников на школьном уровне.  Цель: знакомство и изучение методики подготовки учащихся к итоговой аттестации | Зам по УВР | Ноябрь-апрель | административное совещание |  |
| 11 | Совещание с учителями-предметниками и классными руководителями 9-11 классов.  Цель: координация действий по подготовке к экзаменам | Зам по УВР | Ноябрь | административное совещание |  |
| 12 | Информирование членов управляющего совета о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов в независимой форме, об организации общественного наблюдения.  Цель: связь с общественностью. | Директор | Декабрь | Заседание Управляющего совета |  |
| 13 | Административные классные часы по изучению правил и требований к аттестационному периоду.  Цель: соблюдение инструкций | Зам по УВР | Март | Протоколы заседаний |  |
| 14 | Проведение классных часов в 9, 11 классах.  Родительские собрания  Цель: инструктаж по выбору предметов и форме экзаменов, ознакомление с Положением об итоговой аттестации. | Зам по УВР,  Классные руководители | Первое полугодие, февраль | Справка-отчёт.  Протоколы родительских  собраний |  |
| 15 | Корректировка выбора предметов учащимися 9, 11 классов. Сбор заявлений.  Цель: отслеживание выбора предметов учащимися | Классные руководители, педагог-психолог, учителя-предметники | Апрель-май | Собеседование с учителями,  учащимися, родителями |  |
| 16 | Утверждение выбора предметов на экзамены выпускниками 9, 11 классов  Цель: формирование нормативно-правовой базы МОУ | Администрация | Март | Решение педагогического  совета |  |
| 17 | Консультации экспертной комиссии, медицинских работников, справка об освобождении или разрешении.  Цель: реализация Закона об образовании | Администрация | Март-апрель | Решение педагогического  Совета о форме и продолжительности сдачи экзаменов |  |
| 18 | Оформление документов на освобождение от экзамена и зачёта по физкультуре, на предоставление щадящего режима на итоговой аттестации учащимся с ослабленным здоровьем, а также разрешение по заявлению родителей прохождения итоговой аттестации в форме ЕГЭ.  Цель6 соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм по отношению к учащимся с ослабленным здоровьем | Родители учащихся, клинико-экспертная комиссия | Март-апрель | Решение педагогического  Совета. Приказ по школе. |  |
| 19 | Подготовка и проведение репетиционных экзаменов.  Цель: отработка технологии проведения | Зам по УВР | Апрель-май | административное совещание, приказ по школе, справка |  |
| 20 | Индивидуальные собеседования с родителями по итогам репетиционных экзаменов.  Цель: анализ итогов репетиционных экзаменов | Зам по УВР | Апрель-май | приказ по школе |  |
| 21 | Оформление стенда «Итоговая аттестация»  Цель: информирование выпускников. | Зам по УВР | 2 полугодие | административное совещание |  |
| 22 | Оформление стенда «Как правильно сдавать экзамены»  Цель: психологическая помощь выпускникам | Педагог-психолог | Апрель-май | Годовой отчёт психолога по направлению |  |
| 23 | Анкетирование родителей.  Цель: изучение уровня готовности обучающихся к проведению государственной (итоговой) аттестации в независимой форме, отношения общественности к проведению экзаменов в независимой форме. | Директор, педагог-психолог | Апрель-май | административное совещание |  |
| 24 | Обучение организаторов в ОУ –ППЭ.  Цель: соблюдение инструкций проведения экзаменов. | Руководитель ОУ-ППЭ | Апрель-май | приказ по школе |  |
| 25 | Изучение инструкций для сопровождающих лиц, дежурных, классных руководителей, организаторов в аудиториях, членов аттестационных комиссий.  Цель: качественное выполнение функциональных обязанностей | Зам по УВР | Апрель-май | приказ по школе |  |
| 26 | Обучение сопровождающих лиц, дежурных, классных руководителей, организаторов в аудиториях на школьном уровне.  Цель: качественное выполнение функциональных обязанностей, проведение итоговой аттестации на качественном уровне. | Зам по УВР | Апрель-май | административное совещание, приказ по школе |  |
| 27 | Назначение лиц, отвечающих за получение, хранение и выдачу экзаменационных материалов. Инструкция о порядке работы с экзаменационным материалом и обеспечение информационной безопасности при получении, доставке и хранении экзаменационного материала.  Цель: ознакомление с правовой базой итоговой аттестации. | Директор | Май | административное совещание, приказ по школе |  |
| 28 | Назначение ответственных за обеспечение готовности транспорта по доставке выпускников и педагогов в ППЭ, ответственных за жизнь и здоровье детей.  Цель: обеспечение качественного проведения итоговой аттестации. | Директор | Май-июнь | приказ по школе |  |
| 29 | Проведение мероприятий по подготовке ОУ-ППЭ.  Цель: соблюдение нормативно-правовой базы. | Директор, руководитель ОУ-ППЭ | Май-июнь | приказ по школе |  |
| 30 | Педагогический совет о допуске к экзаменам обучающихся 9, 11 классов.  Цель: соблюдение нормативно-правовой базы. | Директор | Май | Решение педсовета, приказ по школе |  |
| 31 | Сбор информации.  Цель: анализ предварительного выбора обучающимися 9, 11 классов дальнейшей формы обучения, трудоустройства | Зам по УВР | Июнь | приказ по школе |  |
| 32 | Обеспечение доставки выпускников и педагогов на ЕГЭ по предметам по выбору выпускников.  Цель: обеспечение качественного проведения итоговой аттестации. | Директор | Экзаменационный период | приказ по школе |  |
| 33 | Назначение ответственных за сверку отметок, заполнение аттестатов.  Цель: соблюдение нормативно-правовой базы. | Директор | Июнь | приказ по школе |  |
| 34 | Утверждение комиссии по проверке правильности заполнения аттестатов.  Цель: соблюдение нормативно-правовой базы. | Директор | Июнь | приказ по школе |  |
| 35 | Информирование обучающихся и родителей о результатах экзаменов. | Зам по УВР | Июнь | приказ по школе |  |
| 36 | Педагогический совет о выпуске 11-классников, переводе обучающихся 9 классов, о награждении Похвальными грамотами, золотыми и серебряными медалями.  Цель: соблюдение инструкций и положений, регламентирующих итоговую аттестацию | Директор | Июнь | Решение педсовета, приказ по школе |  |
| 37 | Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ, формирование ведомости выдачи свидетельств, сдача невостребованных свидетельств в отдел образования, опеки и попечительства | Директор | Июнь | Акт на списание |  |
| 38 | Организация работы комиссий по оформлению аттестатов.  Цель: соблюдение законодательства | Директор | Июнь | приказ по школе |  |
| 39 | Проведение торжественных мероприятий по вручению аттестатов | Директор | Июнь | приказ по школе |  |
| 40 | Оформление классных журналов, личных дел обучающихся, книг выдачи аттестатов, алфавитных книг.  Цель: соблюдение законодательства | Директор | Июнь | приказ по школе |  |
| 41 | Обеспечение условия хранения документов по итогам проведения ГИА обучающихся 9, 11 классов в независимой форме  Цель: соблюдение законодательства | Директор | Июнь | приказ по школе |  |
| 42 | Анализ итогов проведения ГИА обучающихся 9, 11 классов  Цель: выявление проблем | Зам по УВР | Июнь | Административное совещание |  |
| 43 | Комплектование 10-х профильных классов (групп)  Цель: соблюдение Положения о комплектовании | Директор, комиссия | Июль | приказ по школе |  |
| 44 | Формирование рейтинговых шкал по итогам проведения ГИА обучающихся 9, 11 классов в независимой форме  Цель: анализ результатов, информированность | Зам по УВР | Июль | Справка |  |
| 45 | Архивирование материалов по итогам проведения ГИА обучающихся 9, 11 классов в независимой форме  Цель: соблюдение нормативно-правовой базы | Директор | Июль | приказ по школе |  |
| 46 | Размещение информации на сайте ОУ  Цель: информирование общественности | Директор | Июль | Сайт |  |
| 47 | Информирование членов управляющего совета о результатах ГИА обучающихся в независимой форме, качестве образования, предоставляемом общеобразовательным учреждением.  Цель: связь с общественностью | Директор | Август | Протокол заседания Управляющего совета |  |
| 48 | Анализ качества образования на августовских педагогических чтениях, педсовете  Цель: планирование работы на следующий учебный год по повышению качества образовательных услуг | Администрация | Август | Решение педсовета, приказ по школе |  |